

<p>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE BARTOLOMEO MONTAGNA V I C E N Z A Servizi Sociali - Grafica Pubblicitaria - Abbigliamento e Moda via Mora, 93 - 36100 Vicenza</p>	<p>CURA E PULIZIA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI</p>	<p>Sistema Gestione Qualità</p>
---	---	--

GLI ALUNNI DI OGNI CLASSE DEVONO PROVVEDERE QUOTIDIANAMENTE A:

1. Riordinare al termine delle lezioni banchi e sedie allineandoli nelle posizioni iniziali
2. Rimuovere tutti gli oggetti personali non attinenti alla dotazione scolastica (zaini, libri, quaderni, corredo per l'educazione fisica)
3. Non consumare in classe merendine e bevande
4. Rimuovere dai banchi e dal pavimento eventuale materiale di scarto mettendolo nel cestino
5. Collaborare a mantenere in ordine e puliti i bagni ; non sprecare i materiali di consumo (carta igienica, salviette asciugamano, sapone.....)
6. Lasciare i banchi puliti

I DOCENTI DELL'ULTIMA ORA DI LEZIONE, PRIMA DEL SUONO DELLA CAMPANA DEVONO PROVVEDERE A:

1. Fare riordinare banchi e sedie nelle posizioni iniziali
2. Fare rimuovere tutti i rifiuti dai banchi e dal pavimento
3. Fare riordinare il materiale scolastico che può essere lasciato nell'armadio di classe
4. Accertare che tutti gli alunni portino a casa i materiali personali

PER I COMPITI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI SI FA RIFERIMENTO AL MANSIONARIO

In caso di inadempienza i docenti, il personale ATA e gli studenti segnaleranno le difformità rilevate attraverso l'utilizzo della scheda di segnalazione reclami / suggerimenti (M8.5.1-01), disponibile presso la relativa cassetta.

La scheda dovrà essere compilata e inserita nella cassetta dei suggerimenti/reclami situata all'ingresso delle sedi o consegnata ai docenti collaboratori del preside (prof.ssa Colmegna – sede Ghirotti; prof. Moschini – sede centrale).