

REGOLAMENTO ORGANO DI GARANZIA

L'Organo di Garanzia (OG) interno all'istituto, previsto dall'art. 5, commi 2 e 3 dello statuto delle studentesse e degli studenti, è istituito e disciplinato dal presente Regolamento.

1. Finalità
2. Composizione
3. Funzioni
4. Modalità e criteri di funzionamento generali
5. Ricorsi per le problematiche studenti-insegnanti e per l'applicazione dello statuto
6. Ricorsi per le sanzioni disciplinari

Art.1 – Finalità

L'Organo di Garanzia (OG), oltre a rispondere alle finalità dello statuto delle studentesse e degli studenti, da cui ha origine, trae ulteriore fondamento dal principio per cui nella comunità - scuola ognuno ha il diritto/dovere di operare per una serena convivenza attraverso una corretta applicazione delle norme. L'obiettivo è creare, in sinergia con gli organismi scolastici esistenti, una maggiore responsabilità e consapevolezza dei propri ruoli tra tutte le componenti dell'istituto, attraverso un'aperta e collaborativa disamina di fatti e situazioni, qualora questi non abbiano trovato soddisfacente soluzione all'interno dei consigli di classe ovvero coinvolgano persone esterne ad esso.

Art.2 – Composizione

L'OG è composto dai rappresentanti delle seguenti componenti, designati annualmente:

n. 3 rappresentanti dei docenti (uno per qualifica) designati dal Collegio docenti

3 rappresentanti degli studenti (uno per qualifica) designati dal Comitato studentesco

1 rappresentante dei genitori designato dal Comitato genitori

1 rappresentante del personale ATA designato dall'Assemblea del personale.

Il Presidente è scelto dallo stesso OG tra i suoi componenti.

La funzione di segretario verbalizzatore è svolta da uno dei componenti.

Art.3 – Funzioni

L'OG interviene nelle sanzioni disciplinari e nei conflitti in merito all'applicazione del Regolamento di Istituto e del Regolamento di Disciplina, su richiesta di chiunque ne abbia interesse.

In particolare all'O.G. spetta il compito di:

- Facilitare/mediare la soluzione di conflitti in maniera soddisfacente fra le parti; proporre soluzioni al Dirigente in caso di impossibilità di mediazione, anche con modifiche/integrazioni dei Regolamenti d'Istituto.
- Assistere i Consigli di Classe nella definizione delle sanzioni sostitutive all'allontanamento dalla scuola.
- Assistere gli studenti che subiscano un provvedimento di allontanamento dalla scuola, durante e dopo il provvedimento stesso.

Art.4 – Modalità e criteri di funzionamento generali

L'OG è convocato, per la prima volta, dal Dirigente Scolastico, successivamente dal Presidente.

La convocazione ordinaria deve avvenire con almeno cinque giorni di anticipo, dalla data della riunione.

Ciascuno dei componenti dell'OG è tenuto alla massima riservatezza in ordine alle segnalazioni ricevute o di cui è venuto a conoscenza e non può assumere individualmente alcuna iniziativa né servirsi del materiale raccolto senza il consenso dell'organo stesso.

Le decisioni dell'OG devono essere sancite da una votazione nella quale non è ammessa l'astensione. Si decide a maggioranza semplice e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente. L'esito sarà citato nel verbale.

Il verbale della riunione dell'OG, vistato dal Dirigente, è custodito presso la Segreteria Didattica ed è accessibile a quanti ne abbiano interesse, secondo le norme e le garanzie stabilite dalla legge.

Per la validità della seduta è richiesta la presenza minima della metà +1 dei membri, tra cui almeno uno studente. L'assenza non giustificata per due volte comporta la decadenza.

Qualora uno dei componenti l'OG sia direttamente o indirettamente coinvolto nella situazione/fatto oggetto di discussione, la sua partecipazione alla riunione dell'OG diviene incompatibile.

In particolare è motivo di incompatibilità, con conseguente esclusione dalla riunione, l'appartenenza di uno studente, genitore o docente dell'OG alla stessa classe/ consiglio coinvolti.

L'OG si riunisce di norma all'inizio dell'anno scolastico e ogni qualvolta pervenga una motivata richiesta.

Art. 5 – Ricorsi per le problematiche studenti-insegnanti –ata e per l'applicazione dello statuto delle studentesse e degli studenti e dei regolamenti della scuola

L'OG esprime valutazioni e formula proposte per la risoluzione di conflitti interni alla scuola, in merito all'applicazione dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti, dei Regolamenti d'Istituto e di eventuali ulteriori problematiche inerenti al rapporto studenti/insegnanti/ATA.

Per problemi che attengono al rapporto tra insegnanti / studenti / ATA s'intendono tutti quei problemi relativi tanto alla didattica quanto alle relazioni, che coinvolgono sezioni, classi o parti delle stesse o anche singoli studenti.

L'OG riceve, inoltre, segnalazioni da chiunque vi abbia interesse ed in particolare da parte dei rappresentanti di classe (genitori o studenti) in ordine a problemi emersi nel corso di assemblee di qualifica e di classe, da parte dei consigli di classe per mezzo dei docenti coordinatori, da parte del Comitato dei Genitori ovvero da parte di studenti.

Art.6 – Ricorsi per le sanzioni disciplinari

Il ricorso avverso una sanzione disciplinare, comminata conformemente al regolamento di disciplina (lett. a,b,c,d), può essere presentato dall'alunno o da uno dei genitori mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'OG, in cui si ricordano i fatti e si esprimono le proprie considerazioni sulla situazione.

Il ricorso deve essere presentato in segreteria didattica entro il termine di 15 giorni dalla comunicazione della sanzione.

Fino al giorno che precede la riunione dell'OG per discutere la sanzione, è possibile presentare memorie e documentazione integrative.

Ricevuto il ricorso, l'OG provvede a reperire gli atti, le testimonianze, le memorie del docente che propone la sanzione, dell'alunno, della famiglia, del Consiglio di Classe, del Dirigente Scolastico o di chi sia stato coinvolto o citato.

Il materiale reperito è raccolto in un dossier e costituisce la base della discussione della riunione dell'OG.

L'OG può proporre all'organo erogante la conferma, la modifica o la revoca della sanzione erogata, offrendo sempre allo studente la possibilità di convertirla in attività utile alla scuola.

L'OG si pronuncia entro un mese dalla prima riunione riguardante il ricorso in causa.

Il Dirigente Scolastico, esaminate le proposte dell'Organo di Garanzia, decide sul ricorso informando lo studente, il Consiglio di Classe e la famiglia dell'alunno. La decisione è riportata sul registro di classe.

Approvato dal C.d.I. nella seduta del ___APRILE 2005___

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Preside Vanna Santi)